



Århus Kommunes
Idrætscentre
Sct. Anna Gade 38
8000 Århus C

Den 8. August 2013

Til foreninger og klubber i Lyseng Svømmebad

Velkommen tilbage i Lyseng Svømmebad. Vi glæder os til denne sæson og ser frem til mange gode timer i vandet. For at sikre at alle gæster får en god oplevelse, er det nødvendigt, at alle tager ansvar. I får derfor en beskrivelse af retningslinjerne for benyttelse af Lyseng Svømmebad, så vores forventninger stemmer overens.

Som noget nyt vil hoveddøren/skydedøren fra uge 33 (2013) være låst på alle tidspunkter af døgnet uden for den offentlige åbningstid. Det betyder en ændring af adgangsprocedurerne for alle brugere, der benytter badet uden for den offentlige åbningstid. Der er sendt særskilt mail herom og hvis I skulle have spørgsmål mv., så kontakt daglig leder.

Lyseng Svømmebad skal være pænt og rent. Derfor er det nødvendigt, at alle rydder op efter sig selv, når de har benyttet svømmebadet samt vasker sig inden de hopper i vandet. Det drejer sig specifikt om:

- **Afvaskning inden I hopper i vandet**
I skal altid vaske jer uden badetøj på, inden I går i vandet og jeres badetøj skal være rent.
- **Åbne skabe og tømme for glemte ting**
Inden svømmebadet forlades skal egne ting fjernes fra skabe og omklædning og skabe skal åbnes.
- **Rydde op og fjerne glemte ting på anlægget**
Inden svømmebadet forlades skal egne ting fjernes fra svømmebadets øvrige arealer. Glemte tøj lægges i kurvene ved indgangen.
- **Fjerne banetov og vendeflag**
Når I benytter banetov og vendeflag skal disse ryddes op igen.
- **Spule bad og toiletområder i baderummene**
Bad og toiletter skal spules over, især hvis der eksempelvis ligger store pytter med sæbe eller hvis der ligger toiletpapir eller andre efterladenskaber uden for toilettet.
- **Åbne saunadør**
De sidste der benytter svømmebadet, skal åbne saunadøren, når de forlader svømmebadet, så vores rengøring kan komme i gang med rengøringen tidligt næste morgen til stor glæde for morgensvømmerne.
- **Låse af**
Når I forlader svømmebadet skal I låse hoveddøren med den udleverede nøglebrik. Kontroller at alle har forladt svømmebadet. Derudover skal I sørge for, at alle andre døre er lukkede og låste (hiv op i håndtag og lås). Se beskrivelsen i adgangsproceduren.

Lyseng Svømmebad

Hans Henrik Lamp

Daglig leder

Telefon: 5157 6793

E-post: hhl@aarhus.dk





Århus Kommunes
Idrætscentre
Sct. Anna Gade 38
8000 Århus C

- **Slukke lyset**

De sidste, der benytter svømmebadet, skal desuden slukke lyset i hallen (i rummet ved vipperne) samt på gangen. Se beskrivelsen i adgangsproceduren.

Alarmen aktiveres automatisk efter sidste booking, og det er derfor vigtigt, at man overholder de tider, der er aftalt med Lokalebooking. Såfremt der er behov for at benytte svømmebadet udover bookingtiden skal dette aftales med den daglige leder.

Forlades svømmebadet senere end den ifølge bookingen aftalte tid og medfører dette, at man udløser alarmen, vil man som ansvarlig klub/forening få tilsendt regning på evt. omkostning i den forbindelse.

For at man som klub/forening kan få svar på de praktiske spørgsmål, der kan opstå, når man benytter svømmebadet uden for offentlig åbningstid, er der udarbejdet en informationsmappe, som er tilgængelig i hallen i rummet ved vipperne. Heri kan man finde nyttige oplysninger med bl.a. adgangsprocedure, bookingliste, liste over nyttige telefonnumre og oversigten over ovenstående opgaver. I mappen er der desuden oplysninger om retningslinjer ved f.eks. brand, skader og ulykker og lignende. Derudover er der en beredskabsplan, som alle trænere/livreddere skal læse.

Hvis man som klub/forening oplever, at de ovenstående ting ikke bliver efterkommet af de andre klubber/foreninger, kontakter man daglig leder i svømmebadet enten pr. telefon eller pr. mail.

Hvis ovenstående ikke bliver efterlevet og det gentagende gange er nødvendigt, at Lyseng Svømmebads personale rydder op eller rengør efter en klub/forening, der benytter svømmebadet, vil der blive sendt en regning til klubben/foreningen for det ekstra arbejde personalet har ydet.

I forbindelse med stævner og arrangementer er der, som udgangspunkt, ikke personale i svømmebadet. Hvis der er brug for ekstra service til stævner og arrangementer skal dette og prisen for denne ydelse aftales med daglig leder inden arrangementet.

Vi forventer, at alle klubber/foreninger lever op til ovenstående og tager del af ansvaret, når svømmebadet benyttes. Reglerne skal overholdes, hvis man ønsker en booking.

Benyt kun de faciliteter I har booket

Derudover skal det pointeres, at I kun må gøre brug af de faciliteter, I har booket og hvis I eksempelvis får brug for at booke annekset eller andre lokaler, så kontakt daglig leder. På foreningsportalen kan I se, hvilke lokaler mv. der er booket og hvornår. Den skulle I alle have adgang til.

Hvis I skulle have brug for en introduktion til ovenstående eller har spørgsmål, så er I meget velkomne til at kontakte daglig leder.

Vi ser frem til en god svømmesæson og et godt samarbejde.

Med venlig hilsen

Hans Henrik, daglig leder i Lyseng Svømmebad

Lyseng Svømmebad

Hans Henrik Lamp

Daglig leder

Telefon: 5157 6793

E-post: hhl@aarhus.dk

